企业服务局2022年预算编制说明

1. 主要职责

（一）承担管委会优化营商环境领导小组办公室日常工作，负责组织推动、统筹协调、指导监督各部门协同开展营商环境优化工作。

（二）牵头组织和推动各部门各单位开展“双万双服促发展”各项活动。负责企业日常联络工作，了解区内企业运营状况，协调相关部门解决区内企业运营中的困难和问题。负责区域企业服务信息化平台的建设、运营、管理。

（三）负责落实“天津八条”，优化企业家服务、弘扬优秀企业家精神、依法保护企业家权益。负责建立健全企业家互动交流机制，促进区域企业家之间沟通联络。负责为企业家开辟医疗机构等相关服务绿色通道及落实有关礼宾待遇。

（四）协助区内企业开展产品与服务的推广，创造区内企业与国内外商贸机构交流与合作的商机。协助区内企业参加国内外商贸性展会活动。

（五）贯彻落实有关中小企业和民营经济政策，负责区内中小企业和民营经济的统筹规划、综合协调等服务工作。加强对中小企业和民营经济发展专项资金的组织申报、使用和监督管理。负责组织中小企业和民营经济开展对外合作、交流工作。

（六）协调辖区内街道办事处等单位，共同做好企业服务工作。

（七）负责东西部协作和支援合作工作。

（八）负责统筹管理、指导、监督经开区飞地园区的教育、医疗卫生、体育、民政各项工作。

（九）负责本领域安全生产管理工作。

（十）贯彻落实本部门全面从严治党主体责任，严格落实基层党建工作任务。

（十一）承办党委、管委会交办的其他事项。

1. 机构设置情况

企业服务局内设8个职能科室。分别是：办公室、营商环境办公室、企业服务科、民营经济及中小企业科、市场开拓科、企业服务信息化科、园区社会事业服务科、对口帮扶科。

三、预算草案编制情况

1. **收入预算情况说明**

单位收入预算23525.48万元，与2021年预算相比增加21729.96万元。其中，包括财政拨款预算收入23525.48 万元、非同级财政拨款预算收入 0 万元、事业预算收入0万元、经营预算收入 0 万元、上级补助预算收入 0 万元、附属单位上缴预算收入0万元、投资预算收益 0 万元、其他预算收入 0万元；上年结转和结余 0万元。

1. **支出预算情况说明**

单位支出预算23525.48万元，与2021年预算相比增加21729.96万元。其中：

基本支出 1561.48万元，主要用于人员经费和公用经费。

项目支出21964万元，主要用于企业服务工作、天津茱莉亚学院经费补贴、涉及泰达街相关专项。

四、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费**

本单位2022年安排机关运行经费预算38万元，其中：

办公费 6万元、印刷费2万元、水费2万元、邮电费 2 万元、手续费0.5万元、咨询费1万元、差旅费 6 万元、维修（护）费1万元、租赁费3万元、会议费0.5万元、培训费0.5万元、公务接待费5万元、劳务费1万元、委托业务费1万元、其他交通费用1万元、其他商品和服务支出1万元、办公设备购置4.5万元。

**（二）政府采购情况**

本部门2022年安排政府采购预算106.5万元，其中：政府采购货物支出6.5万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出100万元。主要项目是:泰达企业服务云建设项目。

1. **国有资产占用情况**

本单位共有车辆0辆。

1. **绩效目标设置情况**

2022年，本单位实行绩效目标管理的项目16个，涉及预算金额21964万元。

**（五）专业性词解释**

部门预算是指主管预算部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属预算单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

**（六）关于空表的说明**

1.本单位2022年财政拨款政府性基金预算支出预算表为空表。

2.本单位2022年国有资本经营预算支出情况表为空表。

企业服务局2022年一般公共预算

“三公”经费支出情况说明

2022年一般公共预算“三公”经费安排10万元，与2021年预算相比增加1万元，主要原因是增加招商职能，开展相关招商活动。

一、2022年因公出国（境）费预算0万元，与2021年预算相比增加（减少）0万元，主要原因是2022年未列支因公出国预算。

二、2022年公务用车购置及运行费预算0万元，其中公务用车运行费0万元，与2021年预算相比增加（减少）0万元，主要原因是不涉及此项工作 ；公务用车购置费0万元，与2021年预算相比增加（减少）0万元，主要原因是不涉及此项工作。

三、2022年公务接待费预算10万元，与2021年预算相比增加1万元，主要原因是增加招商职能，开展相关招商活动。